



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 12.04.2015

г. Абинск

№ 866

Об утверждении устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского
казачьего общества С.А. Осьминина
муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования Абинский район **постановляет**:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А. Осьминина муниципального образования Абинский район (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А. Осьминина муниципального образования Абинский район Н.В.Шамрай зарегистрировать устав учреждения в инспекции ФНС по Абинскому району.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2013 года № 2209 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 муниципального образования Абинский район».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район

подпись

А.А. Чабанец



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 12.04.2015 № 866

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 6
имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского
казачьего общества С.А. Осьминина
муниципального образования Абинский район

СОГЛАСОВАН

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
Абинский район



Г.В.Гаврилов
2015 года

СОГЛАСОВАН

Начальник управления
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Абинский район



Г.Н.Степкина
2015 года

1. Общие положения

1.1. Мингрельская муниципальная общеобразовательная средняя (полная) школа № 6 (далее «Школа») создана постановлением главы администрации Абинского района Краснодарского края от 29 сентября 1995 года № 762 «О создании Мингрельской муниципальной общеобразовательной средней (полной) школы № 6».

- Распоряжением председателя исполнительного комитета (главы местного самоуправления) Абинского района Краснодарского края от 22 августа 2002 года № 676-р «О переименовании Мингрельской муниципальной общеобразовательной средней (полной) школы № 6 и регистрации изменений, внесенных в ее Устав» Мингрельская муниципальная средняя (полная) общеобразовательная школа № 6 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Мингрельская средняя общеобразовательная школа № 6» Абинского района Краснодарского края.

- Постановлением исполнительного комитета Абинского района Краснодарского края от 24 мая 2004 года № 403 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения Мингрельская средняя общеобразовательная школа № 6» и утверждении Устава учреждения в новой редакции школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школу № 6.

- Постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2010 года № 4621 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 и утверждении Устава учреждения в новой редакции» муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 муниципального образования Абинский район.

- Постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 30 сентября 2013 года № 1816 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 муниципального образования Абинский район» муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 муниципального образования Абинский район переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А. Осьминина муниципального образования Абинский район.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества

С.А. Осьминина муниципального образования Абинский район.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 6.

1.3. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Школы: ст. Мингрельская, Абинского района.

Адрес юридического лица: 353311, Краснодарский край, Абинский район, ст. Мингрельская, ул. Казачья,1.

1.5. Школа имеет структурное подразделение «Вечерняя школа».

1.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

1.7. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- вторая ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- третья ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года), среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

1.8. Формы получения образования: очная, очно-заочная, самообразование, семейное образование.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование Абинский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район.

Отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования Абинский район (далее - Управление образования).

Школа является учреждением, подведомственным управлению образования администрации муниципального образования Абинский район.

1.10. Школа является некоммерческой организацией, реализующей права граждан на образование, гарантию общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Абинский район.

1.12. Школа является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и

третейском судах, иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, обособленное имущество.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.15. К компетенции школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не

установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения

обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в [порядке](#), установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.17. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Школы, его заместителях,

руководителях филиалов Школы (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной

деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных [частью 2 статьи 30](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа обязана:

- выполнять установленное Управлением образования муниципальное задание;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- представлять информацию о своей деятельности администрации муниципального образования Абинский район, Управлению образования и в иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

1.20. Школа в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.21. Школа вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы

является реализация:

- программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Школы также относится услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, консультационные услуги, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам туристско-краеведческой, социально-педагогической, культурологической, военно-

патриотической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической направленности, дополнительное обучение в компьютерном классе, консультации (психологические, психолого-педагогические) обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказами директора, за исключением случаев утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных разделом 3 устава.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы являются наличие исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) классов казачьей направленности.

2.7. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

15) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы,

выполнения индивидуального учебного плана;

21) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.8. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Краснодарского края;

2) транспортное обеспечение в соответствии со [статьей 40](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми [актами](#) Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, локальными нормативными актами.

2.9. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей ([законных представителей](#)) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.10. Обучающиеся имеют право на участие в

общественных объединениях, созданных в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным [законом](#) порядке.

2.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.12. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

2.13. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, в пределах федеральных государственных образовательных [стандартов](#), образовательных стандартов, Школой бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.14. Пользование учебниками и учебными

пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Школой.

2.15. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

2.16. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 2.15 устава, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

2.17. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.18. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

2.19. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.20. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.21. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

2.22. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

2.23. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.24. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

2.25. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.26. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Управление Школой

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район:

1) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) изменяет размер предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению субсидии в случае изменения в муниципальном задании

показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

12) определяет размер субсидии бюджетному учреждению на иные цели в соответствии с решением о бюджете;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.3. Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, наделяется следующими отдельными функциями и полномочиями учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

2) осуществляет контроль за выполнением муниципальным бюджетным учреждением муниципального задания;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) осуществляет определение объема субсидий муниципальному бюджетному учреждению при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период;

5) осуществляет предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

6) заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) осуществляет публичные обязательства по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

10) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

11) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

- организация обеспечения прав обучающихся образовательного процесса в Школе;

- организация разработки и принятие локальных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров; распределение должностных обязанностей; определение учебной нагрузки педагогов на учебный год; установление ставки заработной платы; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Школы; утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий; назначение председателей методических

комиссий (объединений) по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета; создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор Школы является председателем педагогического совета Школы.

Директор Школы имеет право приостанавливать решения управляющего Совета, в случае если они противоречат действующему законодательству.

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы назначается Учредителем.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет.

3.4.1. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Школы, являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Общее собрание Школы правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Работники Школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания Школы.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

Общее собрание:

- принимает основные направления деятельности Школы;
- принимает отчетный доклад директора Школы о работе в истекшем году;
- иницирует заключение коллективного договора и внесение изменений в коллективный договор;
- принимает результаты самообследования Школы;
- принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- принимает акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассматривает вопросы использования средств, выделенных Школе в рамках нормативно - подушевого финансирования (соотношение фонда оплаты труда

работников, направление средств на материальное обеспечение).

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Порядок формирования педагогического совета.

Членами Педагогического совета Школы являются педагогические работники Школы, председателем педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах без оплаты.

Педагогический совет Школы правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе педагогического совета Школы. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

Педагогический совет:

- принимает план (планы) учебной работы Школы на год;

- принимает образовательные программы, реализуемые Школой;
- принимает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Школе;
- принимает список учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготавливает предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Школы;
- рассматривает итоги учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принимает порядок формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрения деятельности предметных комиссий, подготовки предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- принимает положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- принимает Положение об оплате труда всех работников учреждения;

- принимает решения о предоставлении к награждению работников Школы грамотами, почетными званиями.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

3.4.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Школы (в том числе директора Школы);
- представителя Учредителя.

Общая численность управляющего совета 15 членов совета, из них:

- количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных

представителей) обучающихся – 8 (восемь) членов совета;

- количество членов управляющего совета из числа работников Школы – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Школы;

- директор Школы, который входит в состав управляющего совета по должности;

- количество членов управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два) члена совета;

- количество членов управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета, представитель Учредителя назначается Учредителем.

К компетенции управляющего совета относятся:

- согласование Программы развития Школы;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Школе;
- согласование Режимы занятий обучающихся;

- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы;

- согласование Порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Школы;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принятие мер к их улучшению;

- внесение директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Школе;
- предоставления ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информации (доклада) о состоянии дел в Школе;
- согласования актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в управляющий совет, либо из числа включенных в управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе имеются: школьное (ученическое) самоуправление, родительский комитет.

3.5.1. Школьное (ученическое) самоуправление - самодеятельность учащихся в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах ученического коллектива.

Основная цель развития школьного (ученического) самоуправления в Школе - повышение уровня самоорганизации учащейся молодежи района.

Основными задачами школьного (ученического) самоуправления являются:

- выявление и поддержка молодых людей с активной жизненной позицией;
- создание условий для реализации творческого потенциала учащихся школы;
- актуализация интереса учащейся молодежи к вопросам развития демократической системы, парламентаризма, избирательного права и избирательного процесса;
- развитие у участников органов школьного (ученического) самоуправления умения аргументировано отстаивать свое мнение на основе толерантного общения;
- формирование молодежного кадрового резерва.

Школьное (ученическое) самоуправление в школе является общественным, самодеятельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы.

Ученики начального звена школы (1-4 классы):

- знакомятся с деятельностью совета старшекласников школы через свое участие в различных школьных и внешкольных мероприятиях.

Ученики среднего звена школы (5-7 классы):

- принимают участие в организации и проведении различных школьных и внешкольных мероприятиях;

- имеют право выносить на рассмотрение совета старшеклассников школы проекты по организации и проведению школьных мероприятий;

- имеют право избирать совет старшеклассников и лидера школы.

Ученики старшего звена школы (8-11 классы):

- принимают участие в организации и проведении различных школьных и внешкольных мероприятий;

- имеют право выносить на рассмотрение совета старшеклассников школы проекты по организации и проведению школьных мероприятий;

- имеют право избирать и быть избранными в избирательную комиссию школы;

- имеют право избирать и быть избранными в Совет старшеклассников школы;

- имеют право избирать и быть избранными Лидером школы.

Деятельностью совета старшеклассников школы руководит лидер школы (председатель совета старшеклассников школы), который избирается сроком на один учебный год не позднее 10 октября в соответствии с Положением о выборах лидера.

Функции рабочих групп Совета старшеклассников определены Положением о школьном (ученическом) самоуправлении.

3.5.2. Родительский комитет Школы.

а) родительский комитет Школы выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в

проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.;

б) родительский комитет Школы утверждает представление классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием. Вносит предложения управляющему Совету Школы о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;

в) председатель родительского комитета Школы является членом педагогического Совета Школы.

4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.2. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено. Школа не отвечает по обязательствам Собственника своего имущества.

4.3. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Управлением образования, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Управление образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде

субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой учредителем или приобретённых Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

4.9. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Абинский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 настоящей статьи или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5. Изменение типа, реорганизация, ликвидация школы

5.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6. Порядок изменений и дополнений в устав

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6.2. Дополнения и изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.